

# e MANAGER

## Version 2

**Logiciel de gestion, il permet le management de toute votre activité, en toute liberté, en un seul clic. Où vous voulez, quand vous voulez, 24h/24, 7j/7, pour tous vos établissements !**

**Vous êtes le décideur de votre ou vos établissement(s).**

**Vous managez vous-même votre activité : gérez, planifiez, administrez, suivez, comptabilisez...!**



*Nouveau menu général d'accueil*

**Logiciel connecté en ligne sur le WEB : c'est une application web qui ne nécessite pas d'installation ! Toujours à jour, visible de partout grâce à ses identifiants.**

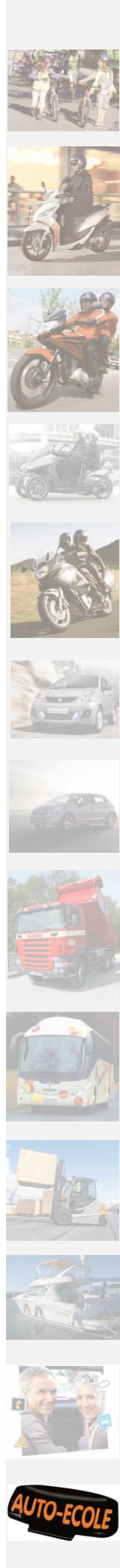
**Une navigation simple, pratique et facile.**

**Logiciel de bureautique, il s'utilise sur un ordinateur portable ou fixe. Il est optimisé pour le navigateur Chrome. La consultation est possible sur tablette (Android ou I-Pad).**

**Une passerelle est établie avec PC-Quiz pour la création et la gestion des élèves.**

### *Les + d'E-manager*

- Mises à jour en temps réel.
- Sauvegarde automatique sur un serveur sécurisé.
- Accessible de partout avec une connexion internet, 24h/24 et 7j/7.
- Plusieurs bureaux gérés sur un même logiciel.
- Sécurité : au bout de 30 mn d'inactivité, le logiciel se désactive automatiquement.
- Communication avec les élèves par mail.
- Les contrats et CERFA s'ouvrent dans un PDF enregistrable et imprimable (dans une fenêtre à part que vous pouvez garder ouverte).



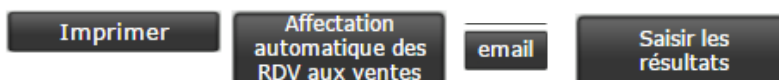
## Navigation simple, pratique et intuitive :


La navigation est facilitée par **6 boutons de navigation** facilement identifiables, simples et intuitifs pour les fonctions principales :



- Une loupe pour la recherche,
- Un "+" pour ajouter des informations,
- Un crayon pour modifier,
- Une encoche pour valider,
- Une flèche qui tourne en sens inverse des aiguilles d'une montre pour annuler,
- Une imprimante pour imprimer.

Des **boutons textes** pour les actions :



 Des **boutons "œil"** pour ouvrir des fenêtres d'informations sous forme de pop-up (petites fenêtres qui s'ouvrent par-dessus la page, qu'il faut ensuite refermer).

## Les fonctionnalités et les différents espaces :

Les espaces par univers de gestion sont identifiés par des couleurs différentes pour faciliter la navigation. Il y a un bouton de couleur pour chaque univers, et les mêmes couleurs sont reprises pour la navigation. Il y a un bouton de navigation générale en haut à droite qui permet de passer d'un espace à l'autre à tout moment.

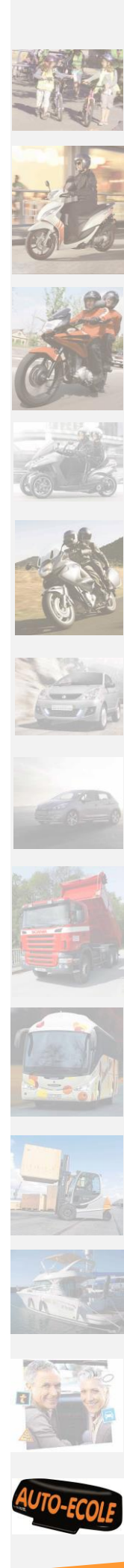
**Tous les espaces communiquent les uns avec les autres.**

**Les fonctionnalités sont regroupées en 8 espaces. Chaque espace est identifié par une couleur.**

## Les + de la nouvelle version

- Chargement plus rapide des pages.
- Rapidité de transition entre les espaces.
- Les espaces Elèves, Planification et Examens fusionnent dans un même onglet, ce qui permet des transitions plus rapides et plus fluides.
- Les autres espaces s'ouvrent dans un second onglet séparé, ce qui permet de toujours garder en vue l'espace principal de travail.
- L'utilisateur précise depuis quel bureau il se connecte. Cela permet la mémorisation automatique du bureau de saisie des encaissements et des plannings.
- Renseignement des coordonnées d'un médiateur dans l'espace Dirigeant. Ces coordonnées seront ensuite imprimées automatiquement sur les contrats.\*

\* L'article L152-1 du code de la consommation rappelle que tout consommateur a le droit de recourir gratuitement à un médiateur en cas de litige. A ce titre, l'établissement d'enseignement doit communiquer les coordonnées d'un médiateur.





## 1. Elèves : L'espace client de votre auto-école



Cet espace comprend :

- Les fiches élèves : inscription, photo, code couleur pour visualiser le statut de l'élève (prospect en vert, élève en blanc, fiche clôturée en grise).
- La formation de l'élève : suivi de la formation, catégories préparées symbolisées par un picto...).
- Les contrats de l'élève.
- Le planning de l'élève avec les heures planifiées.
- La gestion par élève : devis, ventes, factures, encaissements...



### Les +

- **Le résumé élève** : en un coup d'œil, retrouvez toutes les infos essentielles sur l'élève et sa formation.
- **Les documents liés** : rattachez simplement des documents à la fiche élève (scan, courrier...).
- **La jauge de progression** : visualisez la progression de l'élève, depuis l'évaluation initiale jusqu'à l'examen final. Vous savez où en est l'élève et vous accédez rapidement aux différents éléments.
- **Les observations** : saisissez vos observations sans passer en mode « modification ».
- **L'historique des examens** : retrouvez facilement la liste des examens passés par l'élève.
- **La saisie du volume d'heures retenu par l'élève** : suite à l'évaluation initiale, saisissez, en plus de ses résultats, le nombre d'heures accepté par l'élève. Le montant apparaîtra ensuite dans le contrat de formation et servira comme trace de l'évaluation.
- **La liste des rendez-vous** : ajout d'une synthèse par activité, reprenant les cumuls de quantité et de durée par prestation.
- **Le planning de l'élève par semaine** : visualisez les rendez-vous de l'élève à la semaine et contrôlez rapidement leur répartition.
- **Un prévisionnel de règlement** : créez un échéancier au cas par cas ou en appliquant un modèle. Les échéances programmées apparaissent ensuite sur le contrat de formation.

## 2. Le planning



Paramétrable à la journée ou à la semaine avec les disponibilités des élèves et des moniteurs enregistrés.

Cet espace comprend :

- Les plannings des moniteurs par élève.
- Les plannings sont visibles par semaine et par jour (les moniteurs sont disposés en colonne).
- Le choix des codes couleurs pour identifier les différents moniteurs.
- La planification des examens (que l'on retrouve également dans l'espace Examen).
- Les disponibilités des moniteurs et des élèves.
- La communication par mail avec les élèves.

### Les +

- **Une nouvelle présentation des plannings** : les commandes sont regroupées pour une meilleure ergonomie, une zone de recherche et d'affichage des élèves sélectionnés a été ajoutée, ainsi qu'une zone des paramètres de sélection, la zone des boutons outils a été modifiée.



- **Planifiez en un seul clic** : un simple clic permet de planifier un rendez-vous avec la durée par défaut (paramétrée dans l'espace Administratif).
- **Renseignez le type de prestation d'un rendez-vous** : ajoutez et modifiez facilement la prestation d'un rendez-vous grâce à la fenêtre « Détail du rendez-vous ».
- **Affectez les rendez-vous** pour chacun de vos bureaux.
- **Impression rapide des documents** : imprimez facilement les listes des élèves, les convocations, les feuilles d'émargement, depuis le bouton Impression.
- **Un planning Prestations** : nouveau planning filtré à partir du planning global pour voir à la semaine les prestations souhaitées.
- **Une fonction stage** : nouvelle fonctionnalité pour planifier facilement les formations de groupe. Vous pouvez également recopier un planning déjà planifié pour l'utiliser comme modèle et évitez des manipulations répétitives !
- **Gérez les options sur vos stages** : vous pouvez désormais préinscrire automatiquement dans vos stages les élèves pour réserver leur place.



### 3. Les examens

Cet espace permet de planifier vos places d'examen.

- Compatible Printel, SGS et La Poste.



Les +

- **Permet de distinguer l'heure de convocation de l'heure de l'examen.**
- **Visualisez les ETG individuels** : retrouvez facilement tous les passages individuels à l'ETG.

### 4. Administratif :

Toutes les tâches administratives regroupées en 1 seul endroit.

Cet espace comprend :

- Remises en banque, gestion des modèles (renseignements, fiches tarifs, constitutions des dossiers pour les différents permis et formations)...
- Les listes des prestations : tarifs et prestations administrables par l'auto-école. Possibilité de créer vos formules.
- La gestion documentaire : version pré-imprimée des documents.
- IPCSR : statistiques des inspecteurs.
- Les formules selon les résultats de vos élèves.



Les +

- **Une recherche optimisée des remises en banque** : vous pouvez rechercher une remise en banque par la date, le mois et l'année.
- **Nouveau bordereau de remise en banque** : le nouveau document présente le détail et les sous-totaux par type de paiement, et vous permet de gagner en précision pour pointer les règlements.
- **Création de modèles d'e-mail** : créez vos modèles pour les envois courants et mémorisez les contenus les plus utilisés pour envoyer vos mails plus rapidement !
- **Création de modèles de prévisionnel de règlement** : cette nouvelle fonctionnalité vous permet de modéliser les modalités de paiement que vous souhaitez proposer et d'automatiser le calcul des échéances. Les échéanciers peuvent être basés sur des écarts de dates ou sur la consommation d'une quantité de prestations.



## 5. La comptabilité de votre auto-école

Comptabilité



Cet espace comprend :

- L'édition des Etats Comptables.
- Les balances clients, le grand livre client, les journaux, l'état centralisateur, la situation des clients...
- Les exports vers un logiciel de comptabilité.



### Les +

- **De nouveaux états comptables** : de nouveaux documents pour plus de clarté et de détails !
  - Journal des factures par TVA
  - Liste des ventes non facturées
  - Journal des lignes de vente négative ou nulle
  - Journal des encaissements par agence de production
  - Journal des encaissements par jour
- **Nouvelle fonctionnalité d'export de données comptables** : visualisez et générez les fichiers d'exports comptables aux formats CIEL et EBP. Plus besoin de saisir les données dans le logiciel de comptabilité !

## 6. L'espace dirigeant

Espace  
Dirigeant

Gestion des accès et droits des utilisateurs (dirigeants, moniteurs, secrétaires...)  
Indicateurs de gestion.

Cet espace comprend :

- Le réglage de paramètres : les dossiers, les droits utilisateurs, les bureaux, la TVA, les alertes, la banque, les saisies...
- Les indicateurs de gestion.
- Le personnel.

### Les +

- **Des indicateurs pour observer l'activité en temps réel** : le nouveau tableau de bord vous montre en temps réel l'évolution des différents indicateurs avec la comparaison automatique avec l'année précédente. Vous suivez l'évolution des tendances au jour le jour !
- **Visualisez la productivité par prestation et maîtrisez la rentabilité de votre organisation** : l'indicateur de productivité vous montre la productivité par prestation et indique le ratio d'heures productives parmi l'ensemble des heures planifiées.
- **Analysez les résultats aux examens** : un indicateur pédagogique fournit les statistiques globales des résultats aux examens et permet de visualiser les élèves concernés. Une analyse par enseignant permet de voir l'implication de chaque membre de votre équipe dans les résultats proportionnellement au temps de formation passé avec chaque élève.
- **Observez et analysez la charge de travail des personnels administratifs** : un indicateur administratif permet de voir les statistiques des opérations réalisées par chaque opérateur.
- **Le paramétrage des rendez-vous** : possibilité de paramétrer des étiquettes de couleur par bureau pour signaler à quel bureau est rattaché un rendez-vous. Gagnez en lisibilité !
- **Nouveau suivi des heures de travail du personnel** : obtenez facilement des documents complets pour le suivi des heures.
- **Le suivi des connexions et les droits utilisateurs** : visualisez les horaires de connexion des utilisateurs et gérez les droits d'accès aux nouvelles fonctionnalités et aux documents.



## 7. Les statistiques

- Toutes les listes utiles à la gestion de votre structure, pré-paramétrées.

### Les +

- **De nouvelles statistiques à visualiser, exporter ou imprimer** : des statistiques toutes prêtes pour vous aider dans le suivi de votre activité !
  - Liste des élèves en attentes d'un examen ETG après échec
  - Liste des élèves en attentes d'un premier examen ETG
  - Relevé des absences
  - Relevé des chèques ZAP (Conseil général des Vosges)
  - Relevé des élèves inscrits sans disponibilité
  - Relevé des chèques différés
  - Relevé des forfaits non consommés
  - Liste des inscriptions par agence
  - Liste des encaissements
  - Relevé des justificatifs des soldes de forfait
  - Liste des leçons hors facturation
  - Liste des stages
  - Liste des prospects en cours
  - Suivi de l'activité des formateurs
  - Prévisionnel de règlement non honoré
  - Suivi des élèves AAC en cours de formation
  - Elèves permis 1 € en attente de virement
  - Liste des élèves permis A direct en cours de formation

Les nouvelles extractions statistiques visent à répondre à vos besoins. Toutes les statistiques sont paramétrables par bureau et par permis. Vous paramétrez librement la période de référence. Le tableau de synthèse des résultats peut être exporté sous Excel ou être imprimé.

## 8. Aide et contact

Cet espace comprend :

- Les coordonnées hot line.
- La messagerie.
- Les notices d'utilisation du logiciel.
- Les documents utiles et réglementaires.

